

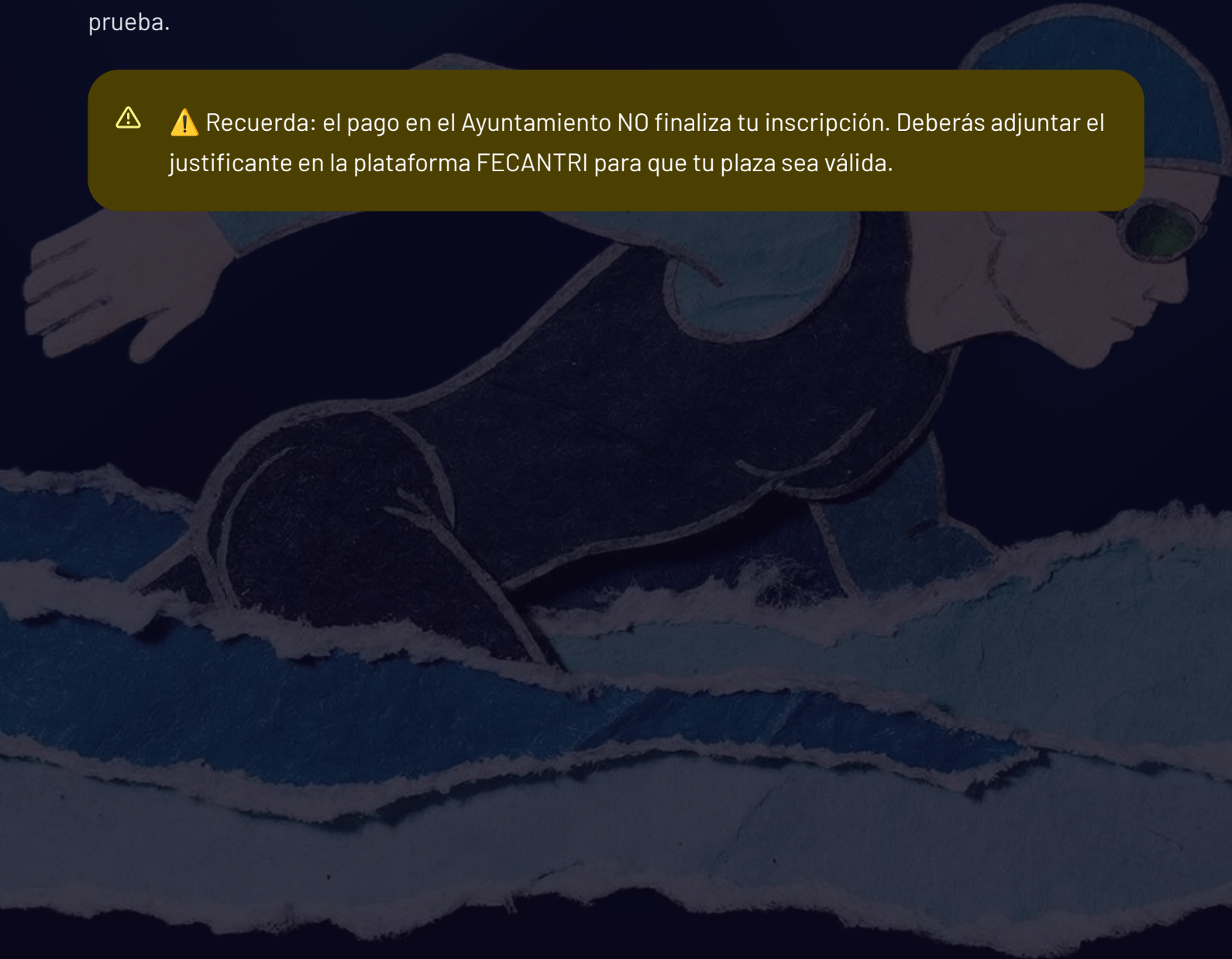


# Guía de Pago — XII Acuatlón Playa de San Juan 2026

Todo lo que necesitas saber para formalizar tu inscripción de forma segura a través de la pasarela de pagos de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Guía de Isora. Sigue cada paso con atención para garantizar que tu plaza quede registrada correctamente en el listado oficial de la prueba.

  Recuerda: el pago en el Ayuntamiento NO finaliza tu inscripción. Deberás adjuntar el justificante en la plataforma FECANTRI para que tu plaza sea válida.



# Visión General del Proceso






La inscripción al XII Acuatlón Playa de San Juan 2026 consta de varios pasos que deberás completar en orden. El proceso combina la plataforma municipal del Ayuntamiento de Guía de Isora con la plataforma federativa FECANTRI. A continuación encontrarás el recorrido completo de principio a fin.



Es fundamental completar todos los pasos sin saltarse ninguno. Presta especial atención al último paso: subir el PDF del justificante a la plataforma FECANTRI es el requisito final e imprescindible para que tu inscripción sea válida y figure en el listado oficial de la prueba.

# Paso 1: Selecciona tu Tarifa

El primer paso es identificar qué modalidad de participación te corresponde y acceder únicamente al enlace asociado a ella. Cada enlace redirige a una pasarela de cobro específica configurada por la Tesorería Municipal, por lo que es imprescindible elegir el correcto. Asegúrate de revisar con detenimiento tu situación antes de hacer clic.

	<b>Inscripción General</b> No federados/as <b>25 €</b> <a href="#">Acceder al pago</a>
	<b>Deportistas Federados/as</b> No empadronados/as <b>20 €</b> <a href="#">Acceder al pago</a>
	<b>Empadronados/as</b> Residentes en Guía de Isora <b>15 €</b> <a href="#">Acceder al pago</a>
	<b>Miembros de Clubes</b> Clubes Deportivos Municipales <b>15 €</b> <a href="#">Acceder al pago</a>
	<b>Diversidad Funcional</b> Participantes con diversidad funcional <b>15 €</b> <a href="#">Acceder al pago</a>

⊗ Accede únicamente al enlace que corresponda a tu modalidad. Usar un enlace incorrecto redirige a una pasarela de cobro equivocada y podría invalidar tu inscripción.

# Paso 2: Identificación Electrónica Obligatoria

Al hacer clic en cualquiera de los enlaces de pago, serás redirigido/a al Portal de Servicios del Ayuntamiento de Guía de Isora. Antes de poder continuar con el proceso de pago, el sistema te pedirá que te identifiques de forma segura mediante la plataforma oficial estatal Cl@ve. Este paso es obligatorio y garantiza la seguridad de la transacción.

1

## Accede al Portal Municipal

Se abrirá el Portal de Servicios del Ayuntamiento de Guía de Isora. Localiza y haz clic en el botón naranja "**Cl@ve/Certificado**" para iniciar el proceso de identificación.

2

## Redireccionamiento a Cl@ve

El sistema te redirigirá automáticamente a la pasarela oficial estatal Cl@ve, la plataforma de identificación del Gobierno de España.

3

## Elige tu Método de Identificación

Selecciona uno de los métodos disponibles: **Certificado electrónico, DNle, Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente**. Elige el que tengas habilitado y al que tengas acceso en ese momento.

# Paso 3: Alta en la Carpeta Ciudadana

Este paso aplica únicamente a quienes acceden por primera vez al Portal de Servicios del Ayuntamiento de Guía de Isora. Si ya dispones de una cuenta registrada en el portal, el sistema omitirá este paso automáticamente y te llevará directamente al proceso de pago. No es necesario que hagas nada adicional en ese caso.


## ¿Qué necesitas hacer?

Una vez identificado/a mediante Cl@ve, si el sistema detecta que no tienes cuenta en el portal municipal, aparecerá automáticamente un formulario de registro. Deberás rellenarlo con tus datos de contacto básicos.

- Completa el formulario con tus datos personales de contacto.
- Introduce al menos **una dirección de correo electrónico válida**. Este campo es obligatorio y sin él no podrás continuar.
- Pulsa el botón **"Enviar la solicitud"** para completar el registro.

## Una vez registrado/a

Tras completar el alta, el sistema te redirigirá automáticamente al flujo de pago de tu tarifa seleccionada. No tendrás que volver a introducir tus datos ni acceder a ningún enlace adicional.

 Si ya disponías de cuenta previa en el portal del Ayuntamiento de Guía de Isora, este paso se saltará de forma automática y transparente.

# Paso 4: Selección de Representación

Una vez completada la identificación y el registro (si procedía), el sistema mostrará una pantalla denominada "**Selección de poderdante (representado)**". Esta pantalla permite tramitar gestiones en nombre de otra persona mediante apoderamiento. En tu caso, dado que realizas la inscripción en tu propio nombre, deberás indicar que actúas sin apoderamiento.

<b>¿Qué ver en pantalla?</b>	<b>Qué debes seleccionar</b>	<b>Cómo continuar</b>
El sistema mostrará opciones relacionadas con la representación legal. Ignora las opciones de apoderamiento y busca la opción específica para actuar en nombre propio.	Elige obligatoriamente la opción " <b>SIN APODERAMIENTO</b> ". El sistema utilizará automáticamente tus datos de identificación Cl@ve para rellenar el formulario.	Haz clic en el botón " <b>CONTINUAR (SIN APODERAMIENTO)</b> ". Esto te llevará directamente al formulario de liquidación económica de tu tarifa.

- ⊗ No selecciones ninguna opción de apoderamiento. Si lo hicieras, el sistema podría tramitar la gestión de forma incorrecta o asociar el pago a otra persona.

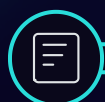
# Pasos 5 y 6: Cálculo y Confirmación de la Tarifa

En este punto ya estás dentro del formulario de liquidación económica correspondiente a tu modalidad. Antes de ser redirigido/a a la pasarela bancaria, deberás calcular el importe y verificar que coincide exactamente con la tarifa que te corresponde. Es un paso de revisión crítico: asegúrate de no omitirlo.



## Paso 5 — Calcular

Desplázate hasta la parte inferior del formulario de tu tarifa. Localiza y haz clic en el botón verde **"CALCULAR Y CONTINUAR"**. El sistema procesará automáticamente el importe asociado a tu modalidad.



## Paso 6 — Revisar

El sistema mostrará un resumen con el detalle de tu liquidación. **Verifica que el importe reflejado coincide exactamente** con tu tarifa: 25 €, 20 € o 15 €, según tu modalidad. Si detectas algún error, no continúes y revisa que accediste al enlace correcto.



## Confirmar

Si el importe es correcto, haz clic en el botón **"PAGAR"**. Serás redirigido/a de forma segura al entorno del TPV Virtual para completar el pago con tarjeta.

# Paso 7: Pago con Tarjeta y Descarga del Justificante

Has llegado al entorno seguro del TPV Virtual (Terminal Punto de Venta Virtual), la pasarela bancaria oficial a través de la cual se procesará tu pago. Este entorno está certificado y tus datos bancarios están protegidos en todo momento. Sigue las instrucciones con calma para completar la operación sin errores.

## Introduce los datos de tu tarjeta

Introduce el número de tarjeta de crédito o débito, la fecha de caducidad y el código de seguridad (CVV/CVC).

Revisa que todos los datos son correctos antes de confirmar.

## Autoriza la operación


Es posible que tu banco solicite una confirmación adicional a través de su aplicación móvil o mediante un código SMS

(autenticación reforzada SCA). Acepta la operación siguiendo las instrucciones de tu entidad bancaria.

## ↓ Descarga y guarda el justificante en PDF

Una vez aprobada la operación, el sistema emitirá automáticamente el comprobante de pago.

**Descarga inmediatamente el justificante en PDF** y guárdalo en un lugar seguro de tu dispositivo. Este documento es tu resguardo legal del pago y lo necesitarás en el paso siguiente.

 No cierres la ventana antes de descargar el PDF. Si abandonas la página sin guardarlo, podrías tener dificultades para recuperar el comprobante posteriormente.

# Paso Final e Imprescindible: Sube el Justificante a FECANTRI

Este es el paso más importante de todo el proceso y el que más participantes olvidan completar. **El abono realizado en el portal del Ayuntamiento NO finaliza tu inscripción por sí solo.** Para que tu plaza quede formalizada definitivamente y conste en el listado oficial de la prueba, debes regresar a la plataforma federativa y adjuntar el comprobante de pago que acabas de descargar.

## ¿Qué debes hacer?

1. Regresa al formulario de inscripción de la **plataforma de la FECANTRI** donde iniciaste el proceso.
2. Localiza el apartado denominado **"COMPROBANTE DE PAGO"**.
3. Adjunta el archivo PDF que descargaste en el paso anterior.
4. Confirma y envía el formulario para completar tu inscripción.

## Consecuencias de no hacerlo

Si no subes el archivo PDF del justificante a la plataforma FECANTRI:

- Tu inscripción **NO será válida.**
- No constarás en el **listado oficial** de participantes de la prueba.
- No podrás recoger tu dorsal ni participar en el evento.

# Resumen: Tus 7 Pasos al Completo

Aquí tienes un resumen rápido de todo el proceso para que puedas consultarlo en cualquier momento. Guarda esta página o compártela con alguien que también quiera inscribirse al XII Acuatlón Playa de San Juan 2026.

01

## Selecciona tu tarifa y accede al enlace correcto

General (25 €), Federado/a (20 €), Empadronado/a (15 €), Club Municipal (15 €) o Diversidad Funcional (15 €).

02

## Identificación electrónica con Cl@ve

Haz clic en el botón naranja "Cl@ve/Certificado" y elige tu método: Certificado, DNle, Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente.

03

## Alta en Carpeta Ciudadana (solo nuevos usuarios)

Rellena el formulario con tu correo electrónico y pulsa "Enviar la solicitud". Los usuarios existentes se saltan este paso.

04

## Selecciona "SIN APODERAMIENTO"

En la pantalla de selección de poderdante, elige obligatoriamente la opción "SIN APODERAMIENTO" y haz clic en "CONTINUAR".

05

## Calcular, revisar y confirmar el importe

Pulsa "CALCULAR Y CONTINUAR", verifica que el importe es correcto y haz clic en "PAGAR".

06

## Paga con tarjeta y descarga el PDF

Introduce los datos de tu tarjeta, autoriza la operación y descarga inmediatamente el justificante en PDF.

07

## Sube el PDF a la plataforma FECANTRI

Regresa al formulario FECANTRI, adjunta el PDF en el apartado "COMPROBANTE DE PAGO" y confirma tu inscripción.



¡Listo! Cuando hayas completado los 7 pasos y subido el justificante a FECANTRI, tu inscripción al XII Acuatlón Playa de San Juan 2026 estará formalizada correctamente.